

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub ekonomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30. 01. 2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, online stretnutie cez MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Antónia Kolenková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Záverečné stretnutie a vyhodnotenie projektu. Vyhodnotenie práce pedagogického klubu podľa plánu práce. Tvorba písomného výstupu klubu za obdobie 1. polroka 2022/2023. Sumarizácia odporúčaní z činnosti klubu za celú dobu trvania projektu.

Kľúčové slová:

Vyhodnotenie práce, tvorba písomného výstupu klubu

Použité skratky:

EKO predmety - ekonomické predmety

IKT – informačno-komunikačné technológie

PČOZ MS – praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky

TČOZ MS – teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Zhodnotenie činnosti klubu počas trvania projektu.
2. Tvorba písomného výstupu za 1.p šk. roka 2022/2023
3. Diskusia.
4. Záver.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Posledné stretnutie klubu ekonomických zručností sa realizovalo prezenčnou formou za účasti všetkých členov klubu. V 3. roku činnosti klubu sme absolvovali 10 stretnutí klubu od septembra 2022 do januára 2023.

Koordinátorka klubu Ing. Kolenková otvorila posledné stretnutie, privítala členov klubu a oboznámila ich s témou stretnutia – vyhodnotenie práce pedagogického klubu za 3. rok projektu a celkové vyhodnotenie prínosu klubu počas trvania projektu. Úvod stretnutia sme venovali rekapitulácii činnosti klubu za obdobie 1. polroka tohto šk. roka.

V rámci 1. polroka sme sa v súlade s plánom práce klubu venovali nasledovným témam: oboznámenie sa s plánom práce klubu, definovanie špecifických problémov pri výuke ekonomických predmetov s ohľadom na žiaka, na niekoľkých stretnutiach sme diskutovali o najefektívnejších didaktických postupoch a metódach orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiaka, venovali sme sa finalizácii digitálneho portfólia úloh, testov, učebných materiálov podľa jednotlivých predmetov pre žiakov, dokončovali sme portfólio didaktických materiálov, prezentácii pre učiteľov s využitím rôznych IKT nástrojov. Ďalšie stretnutia sme sa zamerali na analýzu úloh pre PČOZ a TČOZ MS, robili sme rozборы úloh, aktualizovali sme komplet maturitné témy na obe časti MS, nakoľko sa menila vyhláška o SŠ a ukončovaní štúdia. Predposledné stretnutie bolo zamerané na zhodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov s prihliadnutím na aplikáciu inovatívnych metód počas trvania projektu.

Súčasťou dnešného posledného stretnutia členov klubu bolo aj postupné vypracovanie obsahu písomného výstupu za posledný rok činnosti klubu. Každý člen klubu pripraví návrhy svojich výstupov podľa tém, ktorým sme sa venovali v tomto polroku. Dotvoríme tak portfólio učebných postupov a materiálov, ktoré môžu byť dobrou inšpiráciou na zvýšenie atraktivity vyučovania pre učiteľov EKO predmetov.

V diskusii sme postupne zhrnuli odporúčania a závery, ktoré sú súčasťou tejto správy. Aj napriek časovej náročnosti trvania klubov (každé stretnutie trvalo 3 h, 2x do mesiaca) sme sa zhodli na tom, že stretnutia mali pozitívny vplyv, pretože vytvorili priestor na vzájomné diskusie, odovzdávanie si skúseností, zvlášť sme to ocenili v čase dištančného vzdelávania, kde práve počas klubov vznikol priestor na vzájomné učenie sa a zdieľanie nových poznatkov, hlavne pri práci s novými IKT aplikáciami, ktoré bolo potrebné zaradiť do výučby (napr. MS Teams, Zoom ap.). Postupne sme si vytvorili databázu – portfólio nových učebných materiálov, prezentácií, nových testov, metodických postupov pri vyučovaní, čo určite ocení každý z kolegov. Uvedené materiály sú uložené v rámci prístupu na One Drive v MS Teams členom klubu, rovnako vybrané učebné materiály, testy budú prístupné v online knižnici Edupage pre členov klubu, ale aj ostatných kolegov, ktorí ich môžu využiť napr. aj počas suplovaných hodín.

V závere stretnutia sa koordinátorka klubu poďakovala členom za ich aktívny prístup a spoluprácu v rámci činnosti klubu. Všetci členovia sa zhodli na tom, že stretnutia klubu naplnili ich očakávania a boli jednoznačne prínosom pre ich ďalšiu pedagogickú prácu.

13. **Závery a odporúčania:**

Z posledného stretnutia Klubu ekonomických zručností vyplynuli nasledujúce závery:

- činnosť klubu naplnila stanovené ciele v súlade s plánom práce klubu počas trvania projektu,
- stretnutia členov klubu boli prospešné a priniesli mnohé inšpirácie do ďalšej pedagogickej práce učiteľov EKO predmetov s cieľom podnietiť aktivitu žiakov k štúdiu EKO predmetov,
- vytvorené portfólio učebných materiálov, didaktických postupov s využitím inovatívnych vyučovacích metód bude sprístupnené v rámci súborov klubu v aplikácii MS Teams a zároveň v školskej knižnici Edupage,
- aj po skončení činnosti klubu je dôležité zamerať svoju pozornosť na rozvoj žiakov nielen v rámci vyučovania (s využívaním inovatívnych vyučovacích metód), ale rozvíjať zručnosti žiakov aj ich zapájaním do rôznych ekonomických súťaží, kde by mohli uplatniť svoje ekonomické, čitateľské a IKT zručnosti,
- prezentovať učivo EKO predmetov riešením modelových úloh z reálnej praxe, aby vnímali a vedeli riešiť situácie prakticky, nielen memorovať učivo,
- rozvíjať čitateľské zručnosti správnym vyhľadávaním a selektovaním podstatných informácií, ktoré získavajú na webových portáloch inštitúcií,
- pokračovať vo vzájomnej spolupráci kolegov, zdieľaním nových poznatkov, skúseností v rámci PK, ale aj v spolupráci s ostatnými PK aj po skončení projektu.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Marta Kalinová
15.	Dátum	30. 01. 2023
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Antónia Kolenková
18.	Dátum	30. 01. 2023
19.	Podpis	